



УВЕДОМЛЕНИЕ №8
о проведении контрольного мероприятия

«02» ноября 2022 года

Контрольно-счетный орган Вавожского района уведомляет, что в соответствии с планом работы на 2022 год с «07» ноября 2022 года будет проводиться проверка правильности составления и исполнения бюджетной сметы в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Тополек» с.Какмож. Проведение контрольного мероприятия проводится:

- Шулаковой Татьяной Васильевной - председателем Контрольно-счетного органа Вавожского района;

В соответствии со ст.14 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» прошу создать проверяющему председателю необходимые условия для работы.

Приложение: программа контрольного мероприятия на 1 л.

Председатель Контрольно-счетного органа
Вавожского района


Т.В. Шулакова
личная подпись (инициалы, фамилия)

РАСПИСКА

Один экземпляр Уведомления от «02» ноября 2022 года № 8 и программы контрольного мероприятия получил:

Тодмарова Татьяна Васильевна заведующий
(фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего уведомление)

«02» ноября 2022 г. М.П.  (подпись)

ПРОГРАММА

проверки правильности составления и исполнения бюджетной сметы в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Тополек» с.Какмож за 2021 год

Основание: план Контрольно-счетного органа Вавожского района на 2022 год, ст.162, ст.221, ст.266.1, ст.267.1, ст.268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту - БК РФ).

Цель проверки:

Соблюдение утвержденного порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МДОУ д/с «Тополек» с.Какмож на предмет соблюдения требований статьи 221 БК РФ, общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, и порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, определяемого соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

Предмет проверки:

Средства бюджета, направленные на финансирование МДОУ д/с «Тополек» с.Какмож в 2021 году.

Объекты проверки: МДОУ д/с «Тополек» с.Какмож.

Проверяемый период: с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года.

Срок проведения проверки: с 07.11.2022 года по 18.11.2022 года.

Вопросы проверки:

- соблюдение требований к порядку и срокам подготовки, утверждения бюджетной сметы;
- соблюдение требований к порядку и срокам внесения изменений в показатели бюджетной сметы;
- обоснованности потребности в бюджетных средствах (средствах, обеспеченных бюджетными средствами), предусмотренных бюджетной сметой, а также наличием соответствующих расчетов и обоснований;
 - соответствия бюджетной сметы утвержденной (рекомендованной) форме;
 - соответствия объемов и направлений расходов, отражаемых в бюджетной смете, доведенным лимитам бюджетных обязательств;
 - формирования показателей бюджетной сметы в разрезе кодов классификации расходов до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а в случаях, когда это предусмотрено порядком, определяемым главным распорядителем бюджетных средств, - в разрезе кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ);
 - достоверности данных, указанных в бюджетной смете, и прилагаемых к ней соответствующих обоснований (расчетов);
 - осуществления расчетов (обоснований) показателей в соответствии с установленными требованиями;
 - наличия прилагаемых к бюджетной смете соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при ее формировании и являющихся ее неотъемлемой частью.

Документы, запрашиваемые при проведении проверки:

- бюджетная смета на 2021 и плановый период 2022 года;
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- сведения бухгалтерского учета, отражающие кассовые и фактические расходы учреждения;
- договор о бухгалтерском обслуживании;
- приказ (распоряжение) о назначении руководителя бюджетного учреждения;
- выписки лицевого счета учреждения (при необходимости);
- платежные поручения (при необходимости).

Во время проведения проверки Контрольно - счетным органом Вавожского района могут запрашиваться иные документы, относящиеся к деятельности учреждения, но в рамках проведения контрольного мероприятия.

АКТ

проверки правильности составления и исполнения бюджетной сметы в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Тополек» с.Какмож за 2021 год

«18» ноября 2022 года

с. Вавож

В соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на 2022 год, председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Контрольно - счетный орган Вавожского района) Шулаковой Татьяной Васильевной проведено контрольное мероприятие проверка правильности составления и исполнения бюджетной сметы в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Тополек» с.Какмож за 2021 год (далее – Учреждение).

Срок проведения контрольного мероприятия: с 07.11.2022 по 18.11.2022 года.

Объект контрольного мероприятия: детский сад «Тополек» с. Какмож.

Уведомление о проведении проверки от 02 ноября 2022 года №8 вручено заведующему Учреждением Подмазовой Татьяне Васильевне, которая является руководителем объекта проверки в течение всего периода контроля, назначенная на должность распоряжением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 05.11.2020 года №453.

Юридический и фактический адрес местонахождения учреждения: 427305, Удмуртская Республика, Вавожский район, с.Какмож, Пионерская, д.4. Телефон: +7(34155)5-22-39, e-mail: vav.topolek@mail.ru, адрес официального сайта: http://ciur.ru/vav/vav_dstop.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» с. Какмож.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ д/с «Тополек» с. Какмож.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Вавожский район» (далее Учредитель). Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Вавожский район». Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление народного образования Администрации Вавожского района (далее по тексту - УНО), которое является вышестоящим органом управления. Устав Учреждения утвержден Постановлением Главы муниципального образования «Вавожский район» от 17.12.2018 года №973 рассмотрен и принят на Общем собрании работников Учреждения МДОУ д/с «Тополек» с.Какмож 25.12.2018 года.

В соответствии с законом УР от 26.04.2021 №30-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Вавожского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года №47 «О ликвидации Администрации муниципального образования «Вавожский район» и Администраций муниципальных образований – сельских поселений Вавожского района», на основании Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года №11 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» внесены изменения в Устав МДОУ д/с «Тополек» в части смены наименования Учредителя с учетом переименования муниципального образования «Вавожский район» на

муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации Вавожского района.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных норм законодательства и Уставом. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основании бюджетной сметы.

Бухгалтерский учет по составлению сводной годовой и периодической отчетности Учреждения, осуществляет бухгалтерия Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Вавожский район» (далее МКУ «ЦБ Вавожского района»), руководителем МКУ «ЦБ Вавожского района» является Туева Оксана Валериевна, назначенная на должность распоряжением Администрации Вавожского района от 20.01.2021 №11. 15 апреля 2022 года Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Вавожский район» переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

В проверяемом периоде в Учреждении право первой подписи принадлежало заведующему Учреждением - Подмазовой Т.В., начальнику Управления народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики - Тарасову Анатолию Владимировичу, иному должностному лицу, на которое возложено право первой подписи бухгалтерских документов в соответствии с карточкой образцов подписей (Буркова Елена Александровна – заместитель начальника Управления народного образования Администрации Вавожского района). Право второй подписи бухгалтерских документов и документов, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения принадлежало Бушуевой Эльмире Сергеевне – главный бухгалтер МКУ «ЦБ Вавожского района», Исуповой Ирине Леонидовне – руководителю группы по начислению заработной платы.

Учет и обслуживание МКУ «ЦБ Вавожского района» ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010 № 191н, налоговым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами, не противоречащими действующему законодательству РФ и в соответствии с Учётной политикой Учреждения.

На основании статьи 6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ): казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

В соответствии статье 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Общие требования утверждены Приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 №26н «Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее по тексту – Общие требования ведения бюджетных смет, Приказ №26н). Постановлением Администрации муниципального образования «Вавожский район» от 13 декабря 2018 года №931 утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Вавожский район» (далее - Порядок №931)

На основании Порядка №931 приказом УНО от 29 декабря 2018 года №247-ОД утвержден «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» (далее - Порядок №247-ОД), что соответствует требованиям статьи 221 БК РФ.

В соответствии со статьей 161 БК РФ МДОУ д/с «Тополек» с.Какмож является получателем бюджетных средств и находится в ведении Управления народного образования Администрации Вавожского района – ГРБС, полномочия которого определены статьей 160.2-1 БК РФ.

В соответствии со статьей 162 БК РФ получатель бюджетных средств, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

В соответствии с пунктом 2 статьи 161 БК РФ «Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы», в соответствии со статьей 162 БК РФ получатель бюджетных средств составляет и исполняет бюджетную смету.

В исполнении указанных статей БК РФ на основании предусмотренных бюджетных ассигнований составлена бюджетная смета Учреждения на сумму 7 445 700,00 рублей, которая утверждена заведующим МДОУ д/с «Тополек» с.Какмож Подмазовой Т.В. от 31 декабря 2020 года и в соответствии с пунктом 4 Порядка №247-ОД согласована с начальником УНО Тарасовым А.В. Смета Учреждения содержит следующие обязательные реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись руководителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовые годы, на которые представлены содержащиеся в документе сведения; наименование получателя бюджетных средств, наименование главного распорядителя средств бюджета, наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету. Бюджетные сметы заверены печатью.

Главным распорядителем бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на общую сумму 7 445 700,00 рублей (бюджетная смета на 2021 год). В 2021 году в плановые назначения вносились изменения на основании решений Совета депутатов муниципального образования «Вавожский район», в результате чего уточненные показатели на 31.12.2021 года составили 9 927 037,95 рублей. Также по данным годового бухгалтерского отчета ф.0503127 (отчет об исполнении бюджета) утвержденные бюджетные назначения на 2021 год составили в сумме 9 927 037,95 рублей. Кассовые расходы произведены на сумму 9 685 845,74 рублей.

Анализ исполнения бюджетной сметы за 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	Статья, код расходов	Объем ассигнований (план), руб.	Объем ассигнований (уточненный план), руб.	Факт исполнения, руб.	Исполнение от уточненного плана, %	Удельный вес в общих расходах, по кассовому исполнению, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заработная плата (включая пособия за первые три дня временной нетрудоспособности)	0105470 111 211	3 941 400,00	5 449 877,41	5 449 877,41	100,00	56,27
2	Начисления на выплаты на оплате труда	0105470 119 213	1 184 400,00	1 640 191,70	1 506 722,84	91,86	15,56
3	Увеличение стоимости основных средств	10105470 244	0	14 600,00	14 600,00	100,00	0,15
4	Прочие выплаты	10161100 112 212	900,00	6400,00	6400,00	100,00	0,07
5	Закупка энергетических ресурсов, коммунальные услуги, услуги связи	10161100 244 (247) 223	901 000,00	773 958,92	773 955,02	99,99	7,99
6	Работы, услуги по содержанию имущества	10161100 244 225	41 400,00	52 880,00	43 964,00	83,14	0,45
7	Оплата льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг	10161740 321 263	62 300,00	87 137,56	87 137,56	100,00	0,90
8	Оплата льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг	10161740 112 267	98 000,00	99 497,79	99 497,79	100,00	1,03
9	Поступление нефинансовых активов	0161100 244 226 (241, 310, 341, 342, 346	564 800,00	1 102 275,57	1 067 043,46	96,80	11,02
10	Уплата налога на имущество и земельного налога	0160630 851 291	29 700,00	54 575,94	54 575,94	100,00	0,56
11	Расходы за счет доходов от платных услуг	0163200 244 346	2 800,00	2 305,00	1040,00	45,12	0,01
12	Расходы за счет родительской платы	0163400 244 342 (346)	536 000,00	536 000,00	473 695,66	88,38	4,89
13	Расходы по предоставлению мер соц. поддержки по уходу за детьми	0207120 244 342	2500,00	4 641,80	4 639,80	99,96	0,05
14	Расходы по предоставлению мер социальной поддержки по освобождению родителей от платы за присмотр и уход за детьми	02S7120 244 342	100,00	46,87	46,87	100,00	0,0004
15	Выплата компенсации части родительской платы	10204240 321 263	80 400,00	95 049,39	95 049,39	100,00	0,98
16	Профессиональное образование по профилю педагогической деятельности	0301820 244 226	0	7600,00	7600,00	100,00	0,07
	Итого:		7 445 700,00	9 927 037,95	9 685 845,74	97,57	100,0

Показатели бюджетной сметы исполнены на 97,57% к уточненному плану. Согласно Отчету об исполнении бюджета (ф. 0503127) остатки неисполненных уточненных бюджетных назначений и лимитов бюджетных обязательств на 01.01.2022 года составили 241 192,21 руб. в том числе:

- расходы по социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам Учреждения по КБК 124 0701 01101 05470 119 в сумме 133 468,86 рублей;
- прочая закупка товаров, работ, услуг по КБК 124 0701 01101 61100 244 в сумме 35 232,11 рублей;

- закупка энергетических ресурсов по КБК 124 0701 01101 61100 247 в сумме 3,90 рублей;
- прочая закупка товаров, работ, услуг по КБК 124 0701 01101 63200 244 в сумме 1 265,00 рублей; по КБК 124 0701 01101 63400 244 в сумме 62 304,34 рублей; по КБК 124 0701 01103 61100 244 в сумме 8 916,00 рублей, по КБК 124 1004 01102 07120 244 в сумме 2,00 рубля.

С учетом произведенных в течение 2021 года изменений и дополнений фонд оплаты труда с начислениями в государственные внебюджетные фонды составил 7 090 069,11 рублей. Учреждением представлены к проверке обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 2022 и 2023 годы, которые в соответствии с пунктом 8 Общих требований Приказа №26н и пункта 4 Порядка №247-ОД являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

В соответствии с п.10 Общих требований 26н, пункта 4 Порядка №247-ОД бюджетная смета Учреждения, изменения показателей бюджетной сметы утверждены и подписаны заведующим Учреждения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению (получателю бюджетных средств) главным распорядителем бюджетных средств.

Расчеты к смете по вышеуказанным статьям бюджетной классификации произведены с учетом фактических расходов, сложившихся в 2020 году, а также с учетом прогнозируемых коэффициентов увеличения заработной платы, стоимости материальных затрат, роста тарифов на электрическую и тепловую энергию.

Нарушения расчетов к сметам расходов муниципального казенного Учреждения, не выявлены.

При составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов необходимо руководствоваться новым Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2021 года №24. Кроме того, Постановление Администрации Вавожского района от 23 декабря 2021 года №24 отменяет действие Порядка №931, утвержденного Постановлением Администрации Вавожского района от 13 декабря 2018 года.

Представление по данному акту не направлялось.

Председатель Контрольно-счетного органа
Вавожского района
«18» ноября 2022 г. Т.В. Шулакова

Подписи сторон:

Заведующий МДОУ д/с «Тополек» с.Какмож
«18» ноября 2022 г. Т.В. Подмазова

Руководитель МКУ «ЦБ Вавожского района»
«18» ноября 2022 г. О.В. Туева

Акт составлен в 2-х экземплярах:
- 1 экз. в дело Контрольно-счетного органа Вавожского района;
- 1 экз. для МДОУ д/с «Тополек» с.Какмож.