

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополек» с. Какмож

Принято на общем собрании работников учреждения Протокол №1 от 23.09.2020г.	Утверждено: Приказом и.о. заведующего МДОУ д/с «Тополек» с. Какмож _____ Т.В. Подмазова от «23» <u>сентября</u> 2020г. № 64/1 - ОД
---	--

Положение О педагогическом Совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Тополек» с. Какмож

Структура:

1. Общие положения.
2. Основные задачи Педагогического совета ДООУ.
3. Функции Педагогического Совета ДООУ.
4. Права Педагогического Совета ДООУ.
5. Организация управления Педагогическим Советом ДООУ.
6. Взаимосвязь Педагогического Совета с другими органами самоуправления.
7. Ответственность Педагогического Совета ДООУ.
8. Делопроизводство Педагогического Совета ДООУ.

Положение

о Педагогическом Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек» с. Какмож

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Тополек» с. Какмож (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический Совет ДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета ДОУ.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического Совета ДООУ.

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ, образовательную программу;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права Педагогического Совета ДООУ

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим Советом ДООУ

5.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, всепедагогические работники ДООУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического Совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.

5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета.

Результаты оглашаются на Педагогическом Совете, на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения: Общим собранием работников Учреждения, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников учреждения, Совета Учреждения ДООУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения и Совету Учреждения ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников учреждения и Совета учреждения ДООУ.

7. Ответственность Педагогического Совета ДООУ

7.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение в не полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета ДООУ

8.1. Заседание Педагогического Совета педагогов протоколируются.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета ;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашённых лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5 Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах ДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов.